Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

26.06.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.У.2. Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Государственное и административное право
Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Автор Е.М. Якимова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права

Заведующий кафедрой Е.М. Якимова

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.
Тип практики: преддипломная практика.

2. Задачи практики

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление полученных теоретических знаний, практических умений и навыков, приобретенных обучающимся во время освоения образовательной программы, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы (ВКР) – магистерской диссертации.

Задачами преддипломной практики, наряду с закреплением компетенций по квалифицированному юридическому консультированию, реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности, являются:

- развитие навыка самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- овладение навыком подготовки и оформления научного текста.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.
Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
ПК-3	Способен предупреждать, выявлять, пресекать, раскрывать правонарушения, принимать правовые решения в точном соответствии с законодательством

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-2 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности	У. Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости

Компетенция	Формируемые УНы
личности, общества, государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	к противоправному поведению Н. Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
ПК-3 Способен предупреждать, выявлять, пресекать, раскрывать правонарушения, принимать правовые решения в точном соответствии с законодательством	У. Уметь самостоятельно применять методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом Н. Владеет навыками предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22.
Практика заочников проводится в семестре 31.

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.1	Подготовительный этап	Подготовительный этап	Раздел отчета
2.2	Содержательный этап	Содержательный этап	Раздел отчета
3.3	Заключительный этап	Заключительный этап	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1.1	Подготовительный этап	ПК-2	У.Уметь применять нормативно-правовые основы должностных	Подготовительный этап. Компонент 1.	Своевременность (соблюдение установленных

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению Н.Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению		сроков) (5) (5)
2.2	Содержательный этап	ПК-2	У.Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению Н.Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	Содержательный этап. Компонент 1	- наличие всех необходимых реквизитов - 5 баллов; - отсутствие ошибок в указании кафедры, направления, направленности программы и т.п. - 5 баллов (10) (10)
		ПК-2	У.Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному	Содержательный этап. Компонент 2.	- наличие во Введении всех необходимых элементов (частей) - 5 баллов; - качество материала - до 15 баллов; - новизна (оригинальность) положений,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			поведению Н.Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению		выносимых на защиту - до 20 баллов; - аргументация теоретической и/или практической значимости ВКР - до 10 баллов; - наличие апробации результатов исследования, проведенного в ходе написания магистерской диссертации (подтверждается копией издания, сертификатом/программой конференции) – до 10 баллов (60) (60)
		ПК-2	У.Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению Н.Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	Содержательный этап. Компонент 3.	- соблюдение библиографических требований - до 10 баллов; - количество источников в списке - до 5 баллов (15) (15)
3.3	Заключительный этап	ПК-3	У.Уметь самостоятельно применять методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в	Заключительный этап. Компонент 1	- наличие всех необходимых разделов отчета - 5 баллов; - своевременность сдачи отчета на проверку – 5 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			точном соответствии с законом Н.Владеет навыками предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом		(10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Гречина Л. А. Административное право. учеб. пособие. курс лекций/ Л. А. Гречина.- М.: Проспект, 2017.-111 с.
2. Алексеев И. А., Свистунов А. А., Станкевич Г. В. Административное право. учебник/ И. А. Алексеев [и др.].- М.: Проспект, 2018.-312 с.
3. Давыдов К. В. Административное усмотрение: ошибки правового регулирования и правоприменения (сравнительно-правовой аспект)/ К. В. Давыдов// Номер журнала, № 7, С. 39-48, 2018, ч.з 2-202
4. Руева Е. О. Актуальные проблемы нормотворческой юридической техники на примере КоАП РФ/ Е. О. Руева// Номер журнала, № 8, С. 20-24, 2017, ч.з 2-202
5. Воронов А. М. К предмету административного права современной России/ А. М. Воронов// Номер журнала, № 8, С. 6-12, 2017, ч.з 2-202
6. Козлова Е. И., Кутафин О. Е. Конституционное право России. допущено М-вом образования РФ. учебник. 5-е изд., перераб. и доп./ Е. И. Козлова, О. Е. Кутафин.- М.: Проспект, 2018.-578 с.
7. Ворошилов В. С., Шастина А. Р. Правовой статус главы муниципального образования. Электронный ресурс. бакалаврская работа. направление Юриспруденция. 40.03.01/ В. С. Ворошилов.- Иркутск, 2017.-74 с.
8. Рыбинская Е.Т., Васильева Н.Ю., Вассерман Н.В., Гусева Г.В., Кирьянова О.В. и др. Правоведение.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 166 с.
9. Административная ответственность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / А. И. Стахов, Д. Г. Степанов, Э. Г. Боброва, Т. В. Лорткипанидзе ; под редакцией И. Ш. Килясханова, А. И. Стахова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-238-01257-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81609.html (дата обращения: 10.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Лермонтова Н.Ю. Административно-правовые режимы в системе публичного управления: автореферат диссертации канд. юрид. наук. URL: http://elibrary.ru/item.asp?id=15941668 (10.01.2017)
11. Тимошенко, И. В. Административная ответственность: материально-правовой аспект : учебное пособие / И. В. Тимошенко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 96 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108070.html (дата обращения: 10.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/108070

б) дополнительная литература:

1. Павлова Л. В., Поникаров В. А. Административная деятельность правоохранительных органов Российской Федерации и зарубежных стран/ Л. В. Павлова, В. А. Поникаров// Номер журнала, № 1, С. 120-125, 2018, ч.з 2-202
2. Миронов А. В., Кирьянова О. В. Административная деятельность федеральной службы судебных приставов в сфере исполнительного производства. Электронный ресурс. направление Юриспруденция. выпускная квалификационная работа. магистерская диссертация. 38.04.02/ А. В. Миронов.- Иркутск, 2018.-101 с.
3. Овчинников Д. П., Тамбовцева Г. М. Административная ответственность несовершеннолетних граждан по международному и российскому законодательству. Электронный ресурс. направление Юриспруденция. выпускная квалификационная работа. магистерская диссертация. 40.04.01/ Д. П. Овчинников.- Иркутск, 2018.-105 с.
4. Карасёв И. А., Слободчикова С. Н. Административная ответственность юридических лиц в Российской Федерации. Электронный ресурс. бакалаврская работа. направление Юриспруденция. 40.03.01/ И. А. Карасёв.- Иркутск, 2017.-66 с.
5. Кирьянова О. В., Слободчикова С. Н. Административное право России. практикум. Электронный ресурс/ О. В. Кирьянова, С. Н. Слободчикова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 91 с.
6. Дроздова В. Г., Кирьянова О. В. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов в Иркутской области. Электронный ресурс. направление Юриспруденция. магистерская диссертация. 40.04.01/ В. Г. Дроздова.- Иркутск, 2017.-108 с.
7. Верещагина И. С., Гаврилова Л. В. Государственное управление в сфере обеспечения безопасности дорожного движения. Электронный ресурс. направление Юриспруденция. магистерская диссертация. 40.04.01/ И. С. Верещагина.- Иркутск, 2017.-111 с.
8. Административная деятельность полиции : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / О. В. Зиборов, С. М. Зырянов, С. И. Агафонов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 688 с. — ISBN 978-5-238-03173-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109176.html (дата обращения: 26.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Бурылова, Л. А. Антикоррупционная политика в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л. А. Бурылова, А. А. Колдушко, П. Ю. Кузнецова. — Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2017. — 162 с. — ISBN 978-5-398-01831-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105353.html (дата обращения: 09.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Конституционное право зарубежных стран : учебник для студентов вузов / В. О. Лучин, Г. А. Василевич, А. С. Прудников [и др.] ; под редакцией В. О. Лучин, Г. А. Василевич, А. С. Прудников. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 727 с. — ISBN 978-5-238-01625-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71248.html (дата обращения: 31.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71569.html (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/71569
12. Трубицын, К. В. Государственная и муниципальная служба : практикум / К. В. Трубицын, А. В. Султанова, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 155 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111609.html (дата обращения: 09.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
13. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-394-03956-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110966.html (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
14. Шорохова С.П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / Шорохова С.П.. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119090.html (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) ресурсы сети Интернет:

– Виртуальный клуб юристов, адрес доступа: http://www.yurclub.ru. доступ неограниченный

– ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: http://www.dlib.eastview.ru/. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ

– КиберЛенинка, адрес доступа: http://cyberleninka.ru. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: http://elibrary.ru/. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика, адрес доступа: http://www.englishexercises.org. доступ неограниченный

– Официальный интернет-портал правовой информации, адрес доступа: http://www.pravo.gov.ru. доступ неограниченный

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: http://www.gks.ru/. доступ неограниченный

– Сайт "Право.ру", адрес доступа: http://www.pravo.ru. доступ неограниченный

– Сайт Верховного Суда Российской Федерации, адрес доступа: http://www.supcourt.ru. доступ неограниченный

– Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: htttp://www.nalog.ru. доступ неограниченный

– Сайт Юридического института «М-Логос», адрес доступа: http://www.m-logos.ru. доступ неограниченный

– Сервер для юристов, адрес доступа: http://www.legal.ru. доступ неограниченный

– Статьи, новости, исследования, и мастер классы по направлению «розничная торговля» на сайте «Ритейлеру и поставщику», адрес доступа: http://www.retail.ru. доступ неограниченный
– Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: http://www.biblio-online.ru/. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
– Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: http://www.lawlibrary.ru. доступ неограниченный
– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

– MS Office,
– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
– 7-Zip,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра конституционного и административного права

Производственная практика (преддипломная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____ _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « »_____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета
_____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____ _____ _____
подпись Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации
_____
(юридическое наименование организации)
_____
подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель (-и)по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____ _____ _____

подпись Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
(при прохождении практики
в профильной организации)
Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ
руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на
_____
_____
(юридическое наименование организации)

Производственная практика (преддипломная практика)
Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Содержание отзыва:
- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета
_____
(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)
М.П.

Адрес организации:
_____
Контактная информация (тел., e-mail):
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____ _____
Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Подготовительный этап. Компонент 1. Критерий: своевременность (соблюдение установленных сроков) (5).	5	
2	Содержательный этап. Компонент 1. Критерий: - наличие всех необходимых реквизитов - 5 баллов; - отсутствие ошибок в указании кафедры, направления, направленности программы и т.п. - 5 баллов (10) .	10	
3	Содержательный этап. Компонент 2. Критерий: - наличие во введении всех необходимых элементов (частей) - 5 баллов; - качество материала - до 15 баллов; - новизна (оригинальность) положений, выносимых на защиту - до 20 баллов; - аргументация теоретической и/или практической значимости вкр - до 10 баллов; - наличие апробации результатов исследования, проведенного в ходе написания магистерской диссертации (подтверждается копией издания, сертификатом/программой конференции) – до 10 баллов (60) .	60	
4	Содержательный этап. Компонент 3. Критерий: - соблюдение библиографических требований - до 10 баллов; - количество источников в списке - до 5 баллов (15) .	15	
5	Заключительный этап. Компонент 1. Критерий: - наличие всех необходимых разделов отчета - 5 баллов; - своевременность сдачи отчета на проверку – 5 баллов (10) .	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____
Комментарии и пожелания (при наличии)_____
_____
_____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист
Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)
Оглавление
Введение
Раздел 1
  1.1. ……
  1.2. ……
  ……
Раздел 2
  2.1. ……
  2.2. ……
  ……
Раздел ……
Заключение
Приложения к отчету
Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)
Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)
Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Задания по производственной практике (преддипломной практике)

1. Оформить титульный лист ВКР (выпускной квалификационной работы) – магистерской диссертации.
2. Написать Введение ВКР с обоснованием актуальности темы исследования, с указанием предмета и объекта, цели и задач исследования, степени разработанности темы, теоретической и методологической основы исследования, новизны, теоретической и практической значимости диссертации.
3. Составить и правильно оформить Библиографический список по ВКР.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Указания по оценке Производственной практики (преддипломной практики)

1. Оформление титульного листа ВКР (выпускной квалификационной работы) – магистерской диссертации.

1.1. наличие всех необходимых реквизитов – 5 баллов;

1.2. отсутствие ошибок в указании кафедры, направления, направленности программы и т.п. – 5 баллов.

2. Введение ВКР с обоснованием актуальности темы исследования, с указанием предмета и объекта, цели и задач исследования, степени разработанности темы, теоретической и методологической основы исследования, новизны, теоретической и практической значимости диссертации.

2.1. наличие во Введении всех необходимых элементов (частей) – 5 баллов;

качество материала – до 15 баллов:

15 баллов – высокий теоретический уровень изложения отдельных частей Введения магистерской диссертации;

10 балов – средний теоретический уровень изложения отдельных частей Введения магистерской диссертации;

5 баллов – низкий теоретический уровень изложения отдельных частей Введения магистерской диссертации.

2.2. новизна (оригинальность) положений, выносимых на защиту – до 20 баллов:

20 баллов – высокая оригинальность (новизна) положений, выносимых на защиту – положение (тезис/классификация и т.п.) выдвигается в науке впервые;

15 баллов – средний уровень оригинальности (новизны) положений, выносимых на защиту, например: усилена аргументация по уже имеющемуся в доктрине положению, элемент новизны получен за счет использования сравнительно-правового метода исследования;

10 баллов – невысокий уровень оригинальности (новизны) положений, выносимых на защиту – выносимые положения сводятся преимущественно к предложениям по изменению норм действующего законодательства.

2.3. аргументация теоретической и/или практической значимости ВКР – до 10 баллов:

10 баллов – если во Введении ВКР содержится развернутая аргументация теоретической и/или практической значимости результатов ВКР, с указанием возможных направлений дальнейшего исследования данной темы и т.п.;

5 баллов – если описание теоретической и/или практической значимости результатов ВКР ограничивается воспроизведением стандартной фразы типа «Полученные результаты могут быть использованы в правотворческой и правоприменительной деятельности, а также в учебном процессе».

2.4. наличие апробации результатов исследования, проведенного в ходе написания магистерской диссертации – до 10 баллов:

10 баллов – наличие публикации (статьи, тезисов доклада) по теме выпускной квалификационной работы (подтверждается скан-копией оглавления и соответствующих страниц издания, в котором опубликована научная работа);

5 баллов – участие в конференции с докладом по теме выпускной квалификационной работы (подтверждается сертификатом/ программой конференции, прилагаемым к отчету).

3. Составить и правильно оформить Библиографический список по ВКР.

3.1. соблюдение библиографических требований – до 10 баллов:

10 баллов – список оформлен в полном соответствии со всеми библиографическими требованиями;

5 баллов – в оформлении списка присутствуют несущественные библиографические неточности (в частности, в нормативных правовых актах и правоприменительной практике не везде указан источник опубликования, в литературных источниках не везде указаны сведения об ответственности; нарушен принцип единообразия описания источников);

0 баллов – в оформлении списка присутствуют существенные нарушения библиографического описания (в частности, нормативные правовые акты расположены не по юридической силе, в материалах практики не указан орган, принявший решение, и/ или судебные акты расположены с нарушением иерархии принявших их органов, специальная литература расположена не в алфавитной последовательности).

3.2. количество источников в списке – до 5 баллов:

5 баллов – общее количество источников – 80 и более;

4 балла – общее количество источников 70–79;

3 балла – общее количество источников 60–69;

2 балла – общее количество источников 50–59;

1 балл – общее количество источников – менее 50

4. Подготовка и защита отчета.

4.1. наличие всех необходимых разделов отчета – 5 баллов.

4.2. своевременность сдачи отчета на проверку – 5 баллов: